**DECALOGO PRIVACY**

**(GDPR 679/2016)**

**Tutti gli addetti dovranno rispettare le seguenti regole interne:**

**1)      Trattare i dati di soggetti terzi in modo lecito e secondo correttezza;**

**2)      Non diffondere i dati di soggetti terzi, rispettando l’obbligo di riservatezza;**

**3)      Tutti i documenti contenenti dati di soggetti terzi, durante gli orari di lavoro, devono essere accuratamente controllati e custoditi da coloro che hanno ricevuto l’incarico: questo al fine che a tali documenti non abbiano accesso soggetti privi di autorizzazione**

**4)      Tutti i documenti contenenti dati di soggetti terzi, durante gli orari di lavoro, devono essere debitamente archiviati in armadi/cassetti e/o locali in cui non è consentito l’accesso a soggetti privi di autorizzazione;**

**5)      Garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni affidategli e a non divulgare, neanche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, alcuna delle informazioni di cui è venuto a conoscenza nell’adempimento dei compiti assegnatigli;**

**6)      L’eventuale consegna all’esterno dei documenti contenenti dati di soggetti terzi, dovrà essere autorizzata dal Titolare del Trattamento o da soggetto da esso delegato;**

**7)      L’accesso ai locali, dopo l’orario di chiusura, dovrà essere consentito solo ad incaricati con specifica autorizzazione, oltre alla loro identificazione e registrazione;**

**8)      Non è consentito sottrarre, cancellare, distruggere, senza specifica autorizzazione del Titolare del Trattamento o da soggetto da esso delegato, i documenti contenenti dati di soggetti terzi;**

**9)       L’eventuale invio a macerazione dei documenti contenenti dati di soggetti terzi dovrà essere preventivamente autorizzata dal Titolare del Trattamento o da soggetto da esso delegato;**

**10)  Conservare i dati di terzi in una forma che consenta l’identificazione per un  periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;**

**Il Titolare del Trattamento**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**